

Tafel-Akademie gGmbH
Germaniastraße 18
12099 Berlin

Antragsformular

Projektförderung „Tafel stärkt junges Engagement“

Projektlaufzeit: 1. April 2026 bis 1. April 2027

01 Angaben Antragsteller:in

NAME DER TAFEL

MITGLIEDSNUMMER

GGF. TRÄGER

STRASSE, PLZ, ORT

E-MAIL

NAME ANTRAGSTELLER:IN

FUNKTION

DATUM & RECHTSVERBINDLICHE UNTERSCHRIFT

(auch eingescannt möglich)

*Mit der Unterschrift verpflichtet sich die Tafel zur Einhaltung der Förderrichtlinie.
Bei Verstoß gegen die Förderrichtlinie behält es sich die Tafel-Akademie vor, die
Fördermittel zurückzufordern.*

02

Projektbeispiele

Die folgende Auflistung soll als Inspiration für mögliche Projekte oder Projektbestandteile dienen. Wichtig ist, dass stets ein klarer Bezug zur Jugendarbeit besteht.

- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Infostand, Infomaterial, Videodreh)
- Maßnahmen zur Gewinnung von jungen Ehrenamtlichen
- Öffentlichkeitsarbeit digital (z.B. Webseite, Social Media)
- Angebot für junge Tafel-Kund:innen
- Kooperation mit Jugendorganisationen oder Ausbildungsstätten
- Spendenaktion
- Handwerkliche Aktion (z.B. Gestaltung eines Raums für die Tafel Jugend, Bau eines Tafel-Hochbeets)
- Begegnungsfest (Sommerfest oder Jahresendfeier)
- Advents- oder Weihnachtsaktion
- Clean-up
- Tandem-Event (z.B. jung-alt)
- Repair-/ Recycle-Event
- Musik-, Foto- oder Filmprojekt, das in der Tafel ausgestellt wird
- Bildungsangebot (z.B. Aufklärung über Tafel-Themen)
- Unterrichtsbesuche (z.B. zur Aufklärung und zum Anwerben neuer Freiwilliger)
- Mitmach-Aktion (z.B. zum Umgang mit Lebensmitteln)
- Vernetzung (z.B. mit anderen lokalen Gruppen und Einrichtungen, mit anderen Tafel Jugend Gruppen, mit politischen Vertreter:innen)
- Digitaler Stammtisch
- Online Kampagne
- Lieferdienst mit Lastenfahrrad
- Softwarelizenz für digitale Events (Erstanschaffung)

03

Zusammenarbeit

Findet die Aktion in Zusammenarbeit mit einer anderen oder mehreren Jugendorganisationen statt?

☐ Ja

☐ Nein

Wenn ja:

NAME(N) DER JUGENDORGANISATION(EN)



04

Projektbeschreibung

Bitte erläutere kurz die Projektidee und mache hierbei deutlich, inwiefern das Projekt auf die Nachwuchsförderung deiner Tafel bzw. der Tafel Jugend einzahlt. Der klare Bezug zur Tafel Jugend bzw. Nachwuchsarbeit muss ersichtlich werden. An wen richtet sich die Aktion, wie viele Teilnehmende werden erreicht? **Wichtig:** Bereits angefangene oder abgeschlossene Projekte können nicht gefördert werden.

[illegible]

05

Grobe Kostenaufstellung

(Mindestbetrag: 250,00 € | Höchstbetrag: 3.000,00 €)

Gesamtkosten in €:

Bitte sende den unterschriebenen Antrag an info@tafel-jugend.de.

Bei Rückfragen zum Antragsverfahren sowie zu den Förderrichtlinien wende dich an das Team der Tafel Jugend unter 030 2005976-226 oder per E-Mail info@tafel-jugend.de.

Förderrichtlinien

1. Projektförderung

Die Zuwendung zur Projektförderung wird als Vollfinanzierung gewährt. Zu Lasten der Zuwendung können die Ausgaben bis zum Höchstbetrag abgerechnet werden. Der Mindestbetrag beträgt 250,00 €; der Höchstbetrag 3.000,00 €. Die Zuwendung ist zweckgebunden; sie darf nur für das im Antrag beschriebene Vorhaben verwendet werden.

2. Projektbereich

Ein Projekt, im Rahmen der Projektförderung „Tafel stärkt junges Engagement“, muss die Tafel Jugend oder die Gewinnung von jungen Menschen für die Tafel unterstützen. Eine Aktion im Rahmen eines Projektes kann als Präsenzveranstaltung, als digitales Angebot oder als hybride Variante (digital und analog) durchgeführt werden.

3. Förderfähigkeit

Beispiele für förderfähige Ausgaben

Miete für Räumlichkeiten, Zelte, Tische; Anmietung von bzw. Investitionskosten¹ wie Stehtische oder Werkzeug; Verpflegung; Eintrittsgelder; Honorar/Aufwandsentschädigung; Druckkosten; Materialkosten etc.

Mögliche Ausgaben sind zudem u.a. der Erwerb von Lizenzen für Video-Plattformen (bspw. ZOOM), Lizenzen für Apps, Kosten für analoge Spiele oder Online-Zugänge für Spiele, Bastelmaterial und Versandkosten für Pakete.

Alle Verausgabungen müssen einen Projektbezug haben. Beim Kauf ist auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zu achten.

¹ Investitionskosten sind nur förderfähig, wenn der Kauf zwingend für das Projekt notwendig ist.

Beispiele für Nicht-förderfähig Ausgaben

Gutscheine, Alkohol, Pfand, Ausgaben ohne Projektbezug, Anschaffungen vor und nach dem Projektzeitraum etc.

Nicht förderfähig sind außerdem Ausgaben für Merchandising, Werbemittel oder Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien, die **nicht** der Corporate Identity (CI) der Tafel Jugend bzw. der Tafel Deutschland entsprechen oder ohne vorherige **schriftliche** Abstimmung mit den zuständigen Referent:innen des Dachverbandes erstellt wurden.

Förderfähig sind **ausschließlich** Materialien, die:

- den gültigen Gestaltungsrichtlinien der Tafel Deutschland entsprechen ([Styleguide](#))
- inhaltlich die Werte und Ziele der Tafel Deutschland repräsentieren und
- vor Produktion freigegeben wurden (durch zuständige Referent:innen des Dachverbandes)

Damit soll sichergestellt werden, dass geförderte Materialien ein einheitliches Erscheinungsbild wahren, der Außenwirkung des Verbands entsprechen und nachhaltig im Sinne der Tafel-Arbeit eingesetzt werden können.

4. Antragsfrist

Anträge können ab dem 15. Januar 2026 bis zum **15. März 2026** per E-Mail (info@tafel-jugend.de) eingereicht werden. Erst nach Erhalt der Bewilligung darf mit den Mitteln geplant werden.

5. Projektlaufzeit

Nach Erhalt der Bewilligung muss das Projekt innerhalb eines Jahres (1. April 2026 bis 1. April 2027) umgesetzt werden.

6. Verwendungsnachweise & Fristen

Beleg- & Teilnehmendenliste

Bewilligte Antragsteller:innen verpflichten sich nach Abschluss des Projekts einen Nachweis der finanziellen Mittel anhand einer vorgegebenen Belegliste zu erstellen und eine Teilnehmendenliste zu führen. Nur tatsächlich entstandene Ausgaben, deren Bezug zum Projekt eindeutig nachweisbar sind, können abgerechnet werden. Eine Vorlage für die Beleg- und Teilnehmendenliste werden von der Tafel-Akademie bereitgestellt.

Zwischen- & Sachbericht

Zusätzlich zur Belegliste ist ein kurzer Zwischenbericht & ein Sachbericht mit Fotos vom Projekt einzureichen.

Bildnachweis/ Filmaufnahmen

Darüber hinaus wird es eine begleitende Filmproduktion über die bewilligten Projekte geben. Mit Beantragung der Förderung stimmen Antragsteller:innen grundsätzlich zu, dass Filmaufnahmen während der Projektdurchführung möglich sind. Alle datenschutzrechtlichen Bestimmungen gem. DSGVO werden dabei eingehalten und im Vorfeld besprochen. Alle betreffenden Antragsteller:innen werden rechtzeitig über die Filmaufnahmen informiert.

Fristen für die Verwendungsnachweise

Alle Verwendungsnachweise müssen fristgerecht per E-Mail an info@tafel-jugend.de eingereicht werden.

Der **31. Dezember 2026** ist die Frist für:

- ➔ Kurzer Zwischenbericht

Der **30. Juni 2027** ist die Frist für:

- ➔ Belegliste
- ➔ Sachbericht (inkl. Fotos)
- ➔ Ggf. Teilnehmendenliste

7. Hinweis zum Datenschutz

Die Tafel-Akademie behandelt die Daten der Antragsteller:innen im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen gem. DSGVO vertraulich. Diese werden ausschließlich zur Bearbeitung des Förderantrages genutzt.

8. Kontakt • Team Tafel Jugend • Tel: 030 2005976-226 • E-Mail: info@tafel-jugend.de